**Объявление о проведении отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии, подлежащей выплате за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) – производителям работ (услуг), осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам.**

1. Сроки проведения отбора: предложения (заявки) на участие в отборе принимаются в период с 08 часов 00 минут 1 января 2022 года до 17 часов 00 минут 30 января 2023 года.

2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора: администрация городского округа Кинель Самарской области (далее –администрация), местонахождение (почтовый адрес): 446430, г. Кинель Самарской области, ул.Мира, д. 42-а, адрес электронной почты:  [kineladmin@yandex.ru](https://xn--c1acbljimlat3k.xn--p1ai/ask.html), контактный телефон: 8-846-63-6-14-59.

3. Цель предоставления субсидии: субсидии предоставляются в целях возмещения части недополученных доходов от выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области **"Развитие и модернизация автомобильной транспортной инфраструктуры на территории городского округа Кинель Самарской области на 2019-2024 годы".**

4. Результаты предоставления субсидии: результатом предоставления субсидии является осуществление в 2023 году транспортными перевозчиками, заключившими соглашение о предоставлении субсидии в 2021 году (далее – соглашение) с администрацией, пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам: №1 «12 завод –3-й рабочий городок», №3 «г.Кинель (юг) – п.Лебедь», №7 «г.Кинель – п.г.т.Алексеевка», №7с «г.Кинель (север) - п.г.т.Усть-Кинельский», №25 «г.Кинель – п.Горный –п.Елшняги», № 25 «г.Кинель (юг) – г. Кинель (север)», а также 100-процентное возмещение транспортным перевозчикам, заключившим соглашение с администрацией, недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: https://кинельгород.рф/.

6. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

 участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

7. Порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявки:

Для участия в отборе участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию на бумажном носителе заявку (в произвольной форме с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий) с приложением:

справки в свободной форме, содержащей согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации, о подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью участника отбора (при наличии);

справки, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансами Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справки, подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего объявления;

муниципальных контрактов, заключенных между участником отбора и администрацией, подтверждающие оказание на территории городского округа Кинель Самарской области деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, администрация использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

 документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) перевозчика на подписание и получение дополнительного соглашения (приказ о назначении на должность, приказ о временном возложении обязанностей, доверенность на подписание дополнительного соглашения);

копии учредительных документов участника отбора (все изменения к ним);

согласия (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществлениеадминистрацией, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

согласия на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

 банковских реквизитов участника отбора;

документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления.

Представляемые справки и копии документов должны быть датированы, заверены руководителем участника обора и заверены печатью (если имеется). Документы, указанные в абзацах со второго по четвертый и с девятого по одиннадцатый настоящего пункта должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя и печатью организации (если имеется).

8. Порядок отзыва заявок участниками отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления в администрацию.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления в администрацию уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе повторно представить в администрацию заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Правила рассмотрения заявок:

Администрация:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора, указанные в пунктах 6, 7 настоящего объявления, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

осуществляет проверку в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений;

формирует протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора и размещает его на едином портале и на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта. В протоколе указывается дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование участника отбора – получателя субсидии, с которым принято решение о заключении соглашения и размер предоставляемой ему субсидии;

оформляет проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора и направляет в адрес победителя отбора два экземпляра Соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области;

 Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет в администрацию подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его администрацией.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока их предоставления:

консультация предоставляется по телефону: 8-846-63-6-14-59 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

11. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктом 6 объявления, а также представившие документы, указанные в пункте 7 объявления, признаются победителями отбора.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего объявления;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным п. 7 в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участники отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

13. Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии: в случае непредставления Победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок Главный распорядитель как получатель бюджетных средств признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3-х рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

14. Дата размещения результатов отбора: не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола рассмотрения и оценки предложений.